



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

Provincia di CUNEO
UFFICIO SEGRETERIA
Telefono 0174/ 698151 int. 0
e.mail: protocollo@comune.villanova-mondovi.cn.it

ISCRIZIONI AL TRASPORTO ALUNNI A.S. 2021/2022



AVVISO

Visto il regolamento per il servizio di trasporto scolastico approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 29.03.2021, nonché la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 22.04.2021 che ha regolato le modalità di espletamento del servizio,

per predisporre il servizio è necessario che le famiglie effettuino l'iscrizione al trasporto alunni anno scolastico 2021/2022 entro il **31.05.2021** utilizzando l'apposito modulo da ritirarsi presso l'ufficio protocollo o sul sito internet del Comune di Villanova Mondovì alla sezione MODULISTICA/AREA SEGRETERIA COMUNALE.

Si ricorda che le tariffe relative al servizio sono le seguenti:

Tariffa 1°figlio	Euro 240,00
Tariffa 2° figlio	Euro 190,00
Tariffa 3° figlio	Euro 150,00

L'ufficio segreteria resta a disposizione per ulteriori informazioni telefoniche al 0174/698151 interno 0 oppure tramite e-mail protocollo@comune.villanova-mondovi.cn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MERLATTI Dott.ssa Elena



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

Provincia di Cuneo

Via A. Orsi n. 8 Cap. 12089 Villanova Mondovì-

Tel 0174/698151

Pec villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

Al signor Sindaco del

Comune di

VILLANOVA MONDOVI'

Consegna a mano previo appuntamento al 0174/698151 interno 0

o tramite e-mail: protocollo@comune.villanova-mondovi.cn.it

Oggetto: ISCRIZIONE TRASPORTO ALUNNI ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Il sottoscritto genitore/tutore, _____ nato a _____
il _____ e residente in Villanova Mondovì Via
_____, telefono fisso
_____ cellulare
_____ e.mail _____

CHIEDE

l'ammissione al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2021/2022 per l/i proprio/i figlio/i:

DATI ALUNNO/STUDENTE

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ il _____
frequentante nell'anno scolastico _____ la Classe _____ della scuola
_____ di _____ (1):
usufruendo della linea n. _____ alla fermata
_____;

(1) Indicare elementare o media e di quale plesso

DATI ALUNNO/STUDENTE

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ il _____
frequentante nell'anno scolastico _____ la Classe _____ della scuola
_____ di _____ (2):
usfruendo della linea n. _____ alla fermata
_____;

DATI ALUNNO/STUDENTE

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ il _____
frequentante nell'anno scolastico _____ la Classe _____ della scuola
_____ di _____ (3):
usfruendo della linea n. _____ alla fermata
_____;

DICHIARA

- 1) Di impegnarsi e di prendere visione dell'art.2 comma 10 del sotto indicato regolamento: "La famiglia ha l'obbligo di essere presente alla fermata prevista al momento del rientro da scuola del minore o a comunicare al momento dell'iscrizione l'eventuale persona delegata maggiorenne che dovrà essere presente. Gli alunni della scuola secondaria di primo grado, previa autorizzazione dei genitori in calce al modulo di iscrizione al servizio, potranno salire e scendere autonomamente alla fermata designata. L'Amministrazione Comunale e la ditta di trasporto saranno sollevati da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che questi possano causare a terzi precedentemente la salita e/o successivamente la discesa dal pullman."
- 2) Di accettare integralmente le disposizioni contenute nel regolamento comunale approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 2 in data 29/03/2021

Eventuali comunicazioni (es. persona delegata):

(2) Indicare elementare o media e di quale plesso
(3) Indicare elementare o media e di quale plesso

Il sottoscritto/a consapevole delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, dichiara che le notizie fornite rispondono a verità.

Il sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza, con riferimento al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i suoi dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Amministrazione comunale di Villanova Mondovì per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento dei dati personali necessari a tale finalità è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione comunale di Villanova Mondovì.

Si allega:

Copia del documento di riconoscimento del genitore o tutore.

Villanova Mondovì, _____

Firma _____

ALLEGATO 1)

OGGETTO: Autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico per i minori di 14 anni ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 convertito in legge 4 dicembre 2017, n.172. e dell'art. 2 comma 10 del Regolamento Comunale "Servizio di trasporto scolastico".

Il sottoscritto/a in qualità di: genitori tutori affidatari sopra generalizzato del/i minore/i per cui si richiede l'iscrizione al servizio:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

ai sensi dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172.

Premesso che i/il minori/e sopra nominato, in considerazione della sua età, del grado di autonomia e dello specifico contesto è in grado di circolare in piena autonomia nel tragitto da casa alla fermata dello scuolabus e ritorno senza l'accompagnamento di alcun adulto e nel rispetto delle norme per la circolazione.

Per le ragioni sopra esposte, con la presente i sottoscritti:

AUTORIZZANO

il Comune di Villanova Mondovì affinché il minore, per l'anno scolastico 2021/2022 utilizzi in modo autonomo il servizio di trasporto scolastico e possa salire e scendere dallo scuolabus senza la necessaria propria presenza o di altra persona maggiorenne all'uopo delegata a curarne il ritiro.

FIRMA

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Villanova Mondovì, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso all'istruzione del procedimento avviato con la Sua domanda/istanza.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione della domanda/istanza. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Titolare, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica la corretta istruttoria e conclusione del procedimento.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla presente domanda/istanza ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisse dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogia informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di: Comune di Villanova Mondovì – Via Orsi n.8 – 12089 VILLANOVA M.VI' (CN);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it.

In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Villanova Mondovì, lì _____
